

## **PRAVILNIK**

### **Šolskega sklada Waldorfske šole Maribor**

Na osnovi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 12/1996, 23/1996 popr., 16/2007-UPB5, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D) je Svet zavoda Waldorfske šole Maribor na svoji seji dne 1. 12. 2016 sprejel

## **PRAVILNIK**

### **Šolskega sklada**

### **Waldorfske šole Maribor**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

S tem sklepom se določi namen ustanovitve in način delovanja Šolskega sklada Waldorfske šole Maribor (v nadaljevanju: sklad), sestavo in pristojnosti organov sklada, način zagotavljanja in razpolaganja s sredstvi sklada in nadzor nad delovanjem sklada.

#### **II. NAMEN IN DEJAVNOST SKLADA**

##### **2. člen**

Namen sklada je zagotavljati pomoč socialno šibkim družinam/skrbnikom v obliki pomoči pri plačilih udeležbe pri projektih, šolah v naravi, šolski prehrani, šolninah in nakupu šolske opreme za otroke.

Sklad pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- iz prostovoljnih prispevkov staršev učencev šole,
- iz prostovoljnih prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb,
- iz donacij, zapuščin in drugih virov,
- iz sredstev, pridobljenih na podlagi javnih razpisov v Sloveniji in v tujini,
- iz podpore drugih skladov in ustanov,
- z lastno dejavnostjo,
- iz vračil pomoči s strani družin, ki so prejele pomoč, pa se jim je gmotna situacija toliko popravila, da lahko vrnejo celotno ali del prejete pomoči.
- 

##### **3. člen**

Upravni odbor sklada v soglasju s Svetom zavoda pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev.

Pridobljena sredstva morajo biti porabljena za namen, za katerega so bila zbrana oz. za namene v skladu z 2. členom tega pravilnika. Porabijo se lahko tudi za materialne stroške delovanja sklada.

##### **4. člen**

Sredstva sklada se zbirajo na transakcijskem računu šole in se knjižijo na posebnem kontu.

### III. PRISTOJNOSTI UPRAVNEGA ODBORA IN PREDSEDNIKA SKLADA

#### 5. člen

Upravni odbor sklada ima 4 člane.

Upravni odbor sestavljajo:

- en predstavnik šole, ki ga predlaga Upravni aktiv šole,
- trije predstavniki staršev, ki jih predlaga Svet staršev.

Na prvi seji Upravnega odbora šolskega sklada člani izvolijo predsednika, ki je praviloma izvoljen izmed predstavnikov staršev, in namestnika predsednika.

#### 6. člen

Mandat članov Upravnega odbora je dve leti. Člani Upravnega odbora so vanj lahko ponovno imenovani. Članom v Upravnem odboru lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, prenehanje statusa starša), osebne odločitve ali pa je odpoklican. O odpoklicu člana Upravnega odbora odloča tisti organ, ki je člana izvolil. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve.

#### 7. člen

Upravni odbor sklada:

- izvaja naloge v okviru Pravilnika o šolskem skladu in predlaga njegove spremembe,
- sprejema smernice za dodeljevanje finančne pomoči socialno šibkim družinam,
- sprejme letni program dela s finančnim načrtom,
- sprejema odločitve o porabi pridobljenih sredstev s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- obravnava mnenja in predloge Sveta staršev, staršev učencev, strokovnih aktivov in vodstva šole o pomoči ter odloča o njih,
- pripravlja letno poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- skrbi za promocijo sklada,
- razpravlja o pritožbah in jih pošilja v presojo Svetu zavoda.
- 

#### 8. člen

Volitve v Upravni odbor sklada razpiše Upravni odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata. Ob razpisu Upravni odbor opozori Upravni aktiv in Svet staršev, da predlagata svoje predstavnike v Upravni odbor. Do konstituiranja novega Upravnega odbora opravlja naloge in pristojnosti prejšnji Upravni odbor.

#### 9. člen

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo do izvolitve predsednika skliče in vodi dosedanji predsednik Upravnega odbora do izvolitve novega predsednika. V primeru, da je dotedanjemu predsedniku Upravnega odbora prenehala funkcija, prvo sejo skliče ravnatelj šole.

#### 10. člen

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica članov odbora. Upravni odbor odloča na sejah z večino glasov vseh prisotnih članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, izjemoma pa tudi tajno. O tem odloči večina vseh članov Upravnega odbora. O svojih sejah Upravni odbor vodi zapisnike, ki so dostopni v arhivu šole. Upravni odbor skladno z zapisnikom seje obvesti družino/skrbnike potrebne pomoči, kdaj in koliko sredstev ji/jim je odobril na podlagi prošnje.

#### 11. člen

Vabila in gradiva za seje upravnega odbora se morajo poslati članom najkasneje 5 dni pred sejo. V izjemnih primerih, kadar bi lahko kasnejše obravnavanje posamezne zadeve pomenilo prikrajšanje za sklad ali za posameznega učenca, se lahko članom upravnega odbora pošlje vabilo 3 dni pred sejo, gradivo pa predloži tudi na sami seji.

#### 12. člen

Predsednik Upravnega odbora sklada zastopa in predstavlja sklad ter je lahko sopodpisnik pogodb, ravnatelj šole pa je v skladu s sklepi Upravnega odbora pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

#### 13. člen

Za zakonitost delovanja sklada je odgovoren ravnatelj šole.

Administrativno-tehnična in računovodska opravila za sklad opravlja šola.

### **IV. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA**

#### 14. člen

Delo Upravnega odbora je javno. Za zagotavljanje javnosti dela sklada je odgovoren predsednik Upravnega odbora. Upravni odbor sklada o svojem delovanju sproti obvešča Svet staršev in ravnatelja.

Upravni odbor pripravi:

- letni finančni načrt in
- letno poročilo sklada, ki obsega poročilo o realizaciji letnega programa dela ter morebitne druge izvedene aktivnosti in poročilo o virih prihodkov in odhodkov sklada.

Letni finančni načrt in letno poročilo sklada se predloži Svetu staršev, ravnatelju in Svetu zavoda.

## V. KONČNE DOLOČBE

### 15. člen

Ta Pravila pričnejo veljati po sprejetju na seji Sveta zavoda šole.



predsednik sveta zavoda  
*David Andry*